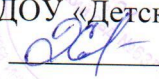


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 общеразвивающего вида»**

683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект 50 лет Октября, 2/1
тел. 8(4152) 26-78-33, факс 8(4152) 26-74-33; e-mail: mdou-63@pkgo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 63»

Е.В.Хоменко



Положение об информационной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад № 63» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 28.06.2010).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.

1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.

1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.

2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность.

2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Организация и контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль работы резервного копирования информации на сервере.

2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

2.2.2. Обучение персонала и пользователей ПК правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.

2.2.3. Организация антивирусного контроля магнитных носителей и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.

2.2.4. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

2.2.5. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.

2.2.6. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.

2.2.7. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность.

- 3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему Доу о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.
- 3.2. Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- 3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
- 3.4. Создавать и удалять учётные записи пользователей.
- 3.5. Администрировать работу сервера, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.
- 3.6. Устанавливать по согласованию с заведующим ДОУ критерии доступа пользователей на сервер.
- 3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
- 3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или повреждённые данные.
- 3.10. Ежемесячно подавать заведующему ДОУ статистическую информацию по использованию Интернетом.
- 3.11. Вести учёт пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объём скачиваемой информации.
- 3.12. Сообщать незамедлительно заведующему ДОУ о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственных за информационную безопасность.

- 4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
- 4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность ответственных за информационную безопасность.

- 5.1. На ответственных за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.